

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2025 – 2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Gamba
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Pubbliche affissioni
- Servizio fotocopie e fax

Servizi gestiti in forma associata (Unione montana dei Comuni del Monviso)

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 in data 14/11/2024 è stata approvata la modifica dello Statuto dell'Unione a seguito della quale alcune funzioni e servizi vengono riassegnati ai Comuni aderenti con la seguente ripartizione:

- SERVIZI DA MANTENERE IN FORMA ASSOCIATA

- 1) Funzioni montane previste dall'art. 3 della L.R. 14 marzo 2014, n. 3
- 2) Centrale Unica di Committenza
- 3) Sport, Turismo. Cultura, Istruzione e Sociale
- 4) Direzione Segreteria
- 5) Polizia Municipale e Commercio
- 6) Protezione Civile
- 7) Edilizia Privata – SUAP – Urbanistica e Paesaggistica
- 8) Trasporto Pubblico Locale
- 9) Anagrafe e Stato Civile
- 10) Tributi ed Elettorale
- 11) Controllo di Gestione
- 12) Patrimonio

- SERVIZI DA RITRASFERIRE AI COMUNI

- 1) Lavori Pubblici
- 2) Manutenzioni
- 3) Personale
- 4) Bilancio ed Economato
- 5) Ambiente (comprensivo di C.S.E.A.)
- 6) Catasto

Servizi affidati a organismi partecipati

Negativo

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari allo 0,2%;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari allo 0,17%;

Società controllate

Negativo

Società partecipate

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a.: partecipazioni pari allo 0,002%;

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, per quanto possibile, al mantenimento delle attuali aliquote.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per cercare di reperire contributi da parte di Enti esterni.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione di contrarre mutui per il triennio 2025/2027 alla data della redazione del presente documento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato gli stanziamenti di spesa dovranno essere sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione. Relativamente alla gestione l'Ente dovrà definire la stessa per erogare i servizi essenziali, perseguendo la qualità dei servizi stessi.

La programmazione dovrà tenere conto dei punti previsti nelle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione eletta per porre le basi per la realizzazione degli stessi.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili degli Enti locali.

Dato atto che l'Ente non ha in previsione acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00 non occorre adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

I personal computer e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente (tutte in proprietà):

UFFICIO	P.C.	STAMPANTI
Segreteria Ragioneria	2	0
Tecnico	1	0
Ufficio Demografico	1	1
TOTALE	4	1

Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà: presso l'Ufficio demografico sono presenti un personale computer ed una stampante per la gestione delle carte di identità elettroniche.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 2 linee di telefonia fissa

Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

AUTOCARRO Targato BL378YZ
TRATTORE Targato BK197K

Considerazioni:

Con D.G.C. n. 46 del 09.07.2015 si autorizzava l'utilizzo del sopraccitato parco mezzi di proprietà comunale da parte del personale trasferito all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con effetto dall'1.7.2015.

Con D.G.C. n. 14 del 15.03.2016 è stato formalizzato il rapporto fra l'UNIONE e il Comune di Gambasca per consentire alla stessa l'utilizzo di tutti i mezzi di trasporto di persone e/o cose di proprietà comunale di cui al soprariportato prospetto, con l'approvazione di un contratto di comodato d'uso gratuito allegato alla medesima D.G.C. n. 14/2016.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile di Via Roma 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Esistono alloggi comunali con autorimesse, attualmente concessi in locazione tramite regolari contratti di affitto, tranne uno per il momento in ristrutturazione.

In Via Picat è collocato il magazzino comunale che viene utilizzato per ricovero mezzi comunali.

Anche il fabbricato dell'ex scuola è affittato per servizi.

Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Informare periodicamente la popolazione sulle iniziative e le attività intraprese e favorire il dialogo e la collaborazione tra amministratori e cittadini;

- Rendere il paese vivibile ed accogliente: attenzione, cura e manutenzione di strade, illuminazione pubblica, arredo urbano, sgombero neve, raccolta differenziata dei rifiuti, pulizia del paese;
- Potenziare l'utilizzo della Sala polivalente, da rendere disponibile prioritariamente ai cittadini gambaschesi

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa missione le spese sostenute per la Biblioteca comunale per acquisto di beni e per il pagamento della quota di adesione annua al Centro rete di Fossano.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Promuovere e valorizzare la Biblioteca comunale, con un servizio rivolto a bambini ed adulti e da utilizzare come polo di sviluppo culturale del paese

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Le attività rientranti in questa missione riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Promuovere iniziative ed eventi in paese, quali la festa patronale, feste alle cappelle e piloni ed altre iniziative, incentivando la collaborazione con associazioni e gruppi di volontari operanti sul territorio

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

confini

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Individuare un'area nel concentrico da dedicare a parco giochi e spazio verde;

- Monitorare e gestire il territorio comunale e le strade che lo attraversano, in particolare la strada intervalliva di Rocca Alboule, che permette il collegamento con la Valle Varaita, così come monitorare i corsi d'acqua e provvedere alla pulizia delle sponde, privilegiando la manutenzione per provare a prevenire i dissesti da eventi meteorici;
- Valorizzare il territorio comunale tramite individuazione, recupero e segnalazione di sentieri/percorsi escursionistici fruibili da abitanti, turisti e sportivi, anche in collegamento con analoghi percorsi presenti nei paesi confinanti;

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e la parte degli investimenti.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Realizzare un collegamento pedonale e/o ciclabile tra il centro e la frazione Carpenetti e prolungare altri tratti già esistenti;
- Favorire la realizzazione di una rotonda al bivio con la Strada provinciale verso Sanfront per rallentare il traffico sulla provinciale e agevolare l'entrata nel paese;
- Incrementare il trasporto pubblico in vallata di utilità per i gambaschesi

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Costruire nuovo lotto di loculi al Cimitero;
- Incrementare i servizi a disposizione degli abitanti, come ad esempio un distributore di farmaci di prima necessità o un posto dove ritirare i pacchi ed altri;
- Prestare grande attenzione ai soggetti fragili, non solo intervenendo direttamente con aiuti e servizi ad essi destinati, ma anche favorendo la loro adesione ad aiuti previsti da altre istituzioni;
- Festeggiare le nuove nascite e il raggiungimento della maggiore età

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dello sviluppo economico locale: gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Valutare l'adozione di iniziative volte a favorire l'insediamento di nuove imprese ed attività commerciali

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Nella funzione rientra la programmazione del sistema energetico, la razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale, le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili, la programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Partecipare alla creazione in valle di una comunità energetica

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti ed i fondi

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi a capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro i limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale
--

Personale

Il Comune di Gambasca dal 1.7.2015 fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso a cui ha trasferito il personale e tutte le funzioni fondamentali.

Dal 1.1.2025 è stata riprogrammata la riassunzione del personale in ottemperanza della deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 36/2024 e con essa il ritrasferimento di alcuni servizi (dettagliati a pagina 2).

Dal 1.1.2025 la spesa del personale verrà dunque gestita direttamente dal Comune di Gambasca.

Il personale proveniente dal Comune di Gambasca in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (al 31.12.2023) presso l'Unione Montana è il seguente.

- N. 1 unità Area Elevata Qualificazione ex Categoria D (area Amministrativa)
- N. 1 unità Area Operatori Esperti ex Categoria B (Area Tecnica)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	112.395,42	276.337,61	40,67
2022	116.755,70	333.627,48	35,00%
2021	105.244,25	283.105,69	37,17%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dal momento che dal 1.1.2025 è stata riprogrammata la riassunzione del personale in ottemperanza della deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36/2024, questo Ente prima di procedere alla riassunzione, provvederà a quantificare il fabbisogno del personale alla luce del D.M. 17 marzo 2020 che verrà inserito nella sezione 3 Piao e al relativo piano assunzionale nel rispetto delle capacità assunzionali e del tetto di spesa 2008.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono attualmente previste opere da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente verrà integrato il presente documento nel caso di lavori pubblici di valore superiore a € 150.000,00.

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

In seguito allo stralcio dal PNRR stabilito con il D.L. n. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024 delle risorse di cui all'articolo e seguenti della Legge n. 160/2019 ed all'articolo 1 c. 139 e seguenti della Legge n. 145/2018 risultano ancora finanziati con fondi P.N.R.R. i seguenti investimenti:

N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITÀ	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	2022	G91F22003550006	M1C1-1.4.1 MITD	€ 79.922,00
2	Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	2022	G51F22008760006	M1C1-1.3.1 MITD	€ 10.172,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data della redazione del presente atto sono in corso lavori previsti per il 2024 e gli anni precedenti. Tra i principali:

- Interventi di messa in sicurezza diretti alla riduzione del rischio idrogeologico per Via Castinel, Via Rocca Alboule e Vie Varie con contributi – importo iniziale € 831.000,00;
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici con contributo PNRR M1C1-1.4.1 MITD – importo iniziale € 79.922,00;
- Piattaforma digitale nazionale dati con contributo PNRR M1C1-1.3.1 MITD – importo iniziale € 10.172,00;
- Messa in sicurezza con efficientamento energetico fabbricati di proprietà comunale anno 2023 con contributo Legge 160/2019 – importo iniziale € 50.000,00;
- Messa in sicurezza viabilità comunale anno 2024 con contributo Legge 160/2019 – importo iniziale € 50.000,00;
- Lavori di efficientamento energetico immobili comunali (fabbricato residenziale ex Acli) con contributo piccoli comuni (comma 14-bis RT. 30 D.L. 34/2019) anno 2024 per € 58.589,87;

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente dovrà improntare l'impostazione del bilancio e la gestione dell'esercizio al rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo positivo di cassa nel rispetto, comunque, della normativa sulle tempistiche di pagamento.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli anni precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza positivo a partire dal 2019.