

# COMUNE DI GAMBASCA

PROVINCIA DI CN

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 16

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2023/2025.**

L'anno duemilaventitrè addì ventisei del mese di maggio alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. NASI Cristiana	SINDACO	Sì
2. BRONDINO Ezio	CONSIGLIERE	Sì
3. MARTINO Marco	CONSIGLIERE	Sì
4. GOITRE Ramona	CONSIGLIERE	Giust.
5. GIAIME Ivo	CONSIGLIERE	Sì
6. MARCHETTI Lucia	CONSIGLIERE	Sì
7. GEMETTO Maurizio	CONSIGLIERE	Sì
8. MANCA Federica	CONSIGLIERE	Sì
9. PARA Claudio	CONSIGLIERE	Sì
10. NARI Mauro	CONSIGLIERE	Sì
11. FIORINA Pierguido	CONSIGLIERE	Giust.
	Totale Presenti:	9
	Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr.ssa Sonia ZEROLI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti NASI Cristiana nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2023/2025.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il punto la Vice-responsabile del Servizio Bilancio dott.ssa BOSIO Valeria

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all’art. 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, prevedendo l’introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art.8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

DATO ATTO che:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;

- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”;

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale;

- la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;

- lo schema di bilancio di previsione comprendente le previsioni triennali, il DUP e la relativa nota di aggiornamento, il parere dell’organo di revisione e gli altri allegati sono presentati all’organo consiliare nei termini previsti dal regolamento comunale di contabilità;

- il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:

- a) Ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative connessioni;
- b) Individuazione degli indirizzi strategici anche con riferimento al programma di mandato e al suo stato di attuazione;
- c) Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;
- d) Scelta delle opzioni;
- e) Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei programmi operativi;

- questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile allegato 4/1;

- lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale;

- il parere dell'organo di revisione è acquisito con la nota di aggiornamento del DUP, contestualmente al parere sullo schema di bilancio di previsione;

- la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;
- ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa;

- la nota di aggiornamento del DUPS è stata regolarmente approvata dalla Giunta con deliberazione n. 18 del 05.04.2023;

DATO ATTO altresì:

- che il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha previsto che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- che il D.M. del 13.12.2022 ha rinviato al 31.03.2023 l'approvazione del Bilancio 2023/2025, l'art. 1 comma 775 della L. 29.12.2022 n. 197 ha previsto il differimento al 30 aprile 2023 ed il D.M. del 19.04.2023 ha ulteriormente prorogato il termine al 31 maggio 2023;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione G.C n. n. 29 del 08.07.2022, esecutiva, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Periodo 2023/2025 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la deliberazione C.C. n. 18 del 25.07.2022 avente ad oggetto: "Presentazione Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS – 2023/2025";
- la deliberazione G.C. n. 18 del 05.04.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S) 2023/2025";
- la deliberazione G.C. n. 19 del 05.04.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025";

VISTO l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 aggiornato, alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di Servizio ed approvata dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione n. 18 del 05.04.2023;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile reso sul presente atto dal Vice-Responsabile del Servizio Bilancio ai sensi di legge;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi per alzata di mano dai n. 9 Consiglieri presenti;

## **D E L I B E R A**

Per tutto quanto in premessa riportato, quivi integralmente richiamato:

1. DI APPROVARE l'allegato DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2023/2025 aggiornato;
  
2. DI DISPORRE che la presente deliberazione ed il relativo allegato siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
NASI Cristiana

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Dr.ssa Sonia ZEROLI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 – 2025  
AGGIORNATO ALLA DATA DI  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gambaasca  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- Pubbliche affissioni
- Servizio fotocopie e fax

### **Servizi gestiti in forma associata (Unione montana dei Comuni del Monviso)**

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 09.01.2014) di cui il Comune di Gambasca fa parte.

L'Unione è diventata operativa dal 1° luglio 2015 ed il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione unitamente alle seguenti funzioni fondamentali:

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Negativo

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Negativo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari allo 0,2%;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari allo 0,17%;

Società controllate

Negativo

Società partecipate

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a.: partecipazioni pari allo 0,002%;
- Partecipazione indiretta al Consorzio Gestori Servizi Idrici SCRL di cui l'Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a. detiene il 53,95%.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica delle situazioni dei contribuenti di modo da eliminare casi di mancato pagamento al fine di poter mantenere le attuali aliquote.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per cercare di reperire contributi da parte di Enti esterni.

Verranno richiesti contributi PNRR negli ambiti disponibili per gli enti della grandezza del Comune.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione di contrarre mutui per il triennio 2023/2025 alla data della redazione del presente documento.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Il trasferimento della gestione delle funzioni fondamentali all'Unione montana dei Comuni del Monviso ha consentito l'ottenimento di riduzione di alcune voci di spesa.

Per l'anno 2023 ci si è avvalsi dell'art. 1 comma 775 della Legge 197/2022 che prevede, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, di approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022.

L'avanzo libero è stato applicato per € 7.997,00:

- € 6.972,00 per aumentare gli stanziamenti delle utenze (energia elettrica e gas), aumento calcolato rispetto agli stanziamenti dell'anno 2019;
- € 1.025,00 per coprire la spesa complessiva per l'erogazione ai dipendenti di un emolumento accessorio una tantum, a carico del bilancio dell'ente, da corrispondere per tredici mensilità ai sensi del comma 330-332 dell'art. 1 della legge di bilancio 2023 (Legge 197/2022).

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i prevede la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00. L'ente non ha al momento in previsione acquisti per importi pari o superiori al limite.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

### 1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

#### a) Attrezzature informatiche

##### Situazione attuale:

I personal computer e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente ( tutte in proprietà):

UFFICIO	P.C.	STAMPANTI
Segreteria Ragioneria	1	0
Tecnico	1	0
Ufficio Demografico	2	2
TOTALE	4	2

E' inoltre presente una macchina con funzioni multiple (fotocopiatrice/fax/scanner.....);

Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà:

Presso l'Ufficio demografico sono presenti un personale computer ed una stampante per la gestione delle carte di identità elettroniche.

#### b) Apparecchiature telefoniche

##### Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 2 linee di telefonia fissa

- n.1 fax.

##### Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

### 2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

##### Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

AUTOMEZZO	TARGA
AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE	BL378YZ PIAGGIO-S85LPTRME
TRATTORE – MACCHINA AGRICOLA	BK197K SAME- SILVER 3 100

### Considerazioni:

Il Comune di Gambasca fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso alla quale sono state trasferite tutte le funzioni e, con decorrenza 01.07.2015, il personale del Comune di Gambasca è passato all'Unione.

Con D.G.C. n. 46 del 09.07.2015 si autorizzava l'utilizzo del sopraccitato parco mezzi di proprietà comunale da parte del personale trasferito all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con effetto dall'1.7.2015.

Con D.G.C. n. 14 del 15.03.2016 è stato formalizzato il rapporto fra l'UNIONE e il Comune di Gambasca per consentire alla stessa l'utilizzo di tutti i mezzi di trasporto di persone e/o cose di proprietà comunale di cui al soprariportato prospetto, con l'approvazione di un contratto di comodato d'uso gratuito allegato alla medesima D.G.C. n. 14/2016.

### 3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

#### Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile di Via Roma 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Esistono alloggi comunali con autorimesse, attualmente concessi in locazione tramite regolari contratti di affitto.

## **d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

### **Personale**

L'Ente a partire dal 01.07.2015 non ha più personale dipendente, essendo stato questo trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Nel bilancio del Comune vengono inseriti trasferimenti nei confronti dell'Unione a copertura delle spese per il personale che presta il proprio servizio presso il Comune di Gambasca.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	105.244,25	283.105,69	37,17%
2020	102.576,34	284.102,53	36,11%
2019	104.382,31	252.990,21	41,26%

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'Ente non effettua la programmazione del personale in quanto dal 01.07.2015 non ha più personale dipendente, essendo stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

**e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono attualmente previste opere da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente verrà integrato il presente documento nel caso di lavori pubblici di valore superiore a € 100.000,00.

La Programmazione degli investimenti comprende le seguenti opere:

**ANNO 2023:**

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	Oneri di urbanizzazione € 5.000,00	€ 5.200,00
	Aree cimiteriali € 200,00	
Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale con contributo piccoli comuni (comma 14-bis art. 30 D.L. 34/2019)	Contributo statale € 83.791,00	€ 83.791,00
Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi ed arredo urbano	Contributo statale € 5.000,00	€ 5.000,00
Interventi di efficientamento energetico	Contributo PNRR € 50.000,00	€ 50.000,00
Riparazione bacheca	Rimborso assicurazione € 427,00	€ 427,00
Redazione piano cimiteriale	Avanzo libero € 2.221,00	€ 2.221,00
Mobili per gli uffici	Fondo per la progettazione e l'innovazione (20% art 113 D.Lgs 50/2016) € 4.150,00 Avanzo libero € 350,00	€ 4.500,00
Scaffali per gli uffici	Avanzo libero € 469,00	€ 469,00
Riparazione Piaggio Porter	Avanzo libero € 727,00	€ 727,00
Acquisto coltelli vomero	Avanzo libero € 1.499,00	€ 1.499,00
Fornitura segnali stradali	Avanzo libero € 500,00	€ 500,00
Manutenzione sito internet	Avanzo libero € 1.647,00	€ 1.647,00

Lavori reiscritti nell'anno 2023 dall'anno 2022:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Impianto fotovoltaico	Contributo BIM € 17.400,00	€ 25.000,00
	Avanzo investimenti € 7.269,29	
	Avanzo libero € 330,71	
Lavori di messa in sicurezza di edifici comunali, efficientamento energetico ed abbattimento barriere architettoniche per l'anno 2022	Fondo Pluriennale Vincolato € 11.849,74	€ 53.933,90
	Contributo statale € 42.084,16	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Lavori di efficientamento energetico dell'edificio residenziale pubblico di proprietà comunale	Contributo PNRR	€ 24.235,04	€ 24.235,04
Interventi messa in sicurezza viabilità	Contributo PNRR	€ 225.866,89	€ 225.866,89

### ANNO 2024:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	Oneri di urbanizzazione	€ 5.000,00
	Aree cimiteriali	€ 200,00
Interventi di efficientamento energetico	Contributo PNRR	€ 50.000,00

### ANNO 2025:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	Oneri di urbanizzazione	€ 5.000,00
	Aree cimiteriali	€ 200,00

## PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

Nella tabella seguente vengono riportati gli investimenti del Comune di Gambasca finanziati con fondi P.N.R.R.

N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Lavori di riqualificazione energetica palazzo comunale	2020	G95I20000040001	M2C4-2.2	€ 50.000,00
2	Interventi di messa in sicurezza con efficientamento energetico del palazzo comunale e del salone polivalente	2021	G99J21008610001	M2C4-2.2	€ 60.000,00
3	Interventi messa in sicurezza viabilità	2021	G93H19000820001	M2C4-2.2	€ 831.000,00
4	Abilitazione al cloud per le PA locali	2022	G91C22001460006	M1C1-1.2 MITD	€ 38.221,00
5	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	2022	G91F22003550006	M1C1-1.4.1 MITD	€ 79.922,00
6	Lavori di efficientamento energetico dell'edificio residenziale pubblico di proprietà comunale	2022	G92D22001440006	M2C4-2.2	€ 27.400,00
7	realizzazione di nuovi camminamenti all'interno del cimitero comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione di nuovo bagno pubblico all'interno del cimitero e potenziamento illuminazione pubblica	2022	G91B20001200006	M2C4-2.2	€ 22.600,00
8	Messa in sicurezza con efficientamento energetico fabbricati di proprietà comunale	2023	G94H22001060006	M2C4-2.2	€ 50.000,00
9	Interventi di sistemazione idrogeologica viabilità comunale	2024	G97H22002780006	M2C4-2.2	€ 50.000,00

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento non ultimati entro il 31.12.2022 e portati a residuo o ristanziati nel 2023 in base alle nuove regole della contabilità.

**f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente dovrà improntare l'impostazione del bilancio e la gestione dell'esercizio al rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo positivo di cassa nel rispetto, comunque, della normativa sulle tempistiche di pagamento.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente negli anni precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

L'Ente a partire dal 2019 ha sempre conseguito un risultato di competenza positivo.