

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gambaasca
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio. Le nuove regole si applicano già dalla redazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.

La Giunta comunale con deliberazione n. 37 del 30.09.2023 ha definito l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUPS e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente.

Sono stati forniti i seguenti indirizzi ai Responsabili dei servizi per verificare la formulazione delle previsioni e la predisposizione del Bilancio:

Ambito	Indirizzo
Imposizione tributaria	Individuazione aliquote e tariffe dei tributi locali con conseguente determinazione del livello di gettito atteso
Gestione del patrimonio	a) valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; b) valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici, al fine di superare il ricorso a locazioni passive; c) miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (per il verde).
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
Riscossione	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; ➤ modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; ➤ immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; ➤ valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva;
Personale	Individuazione delle risorse da destinare ad eventuali nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse aggiuntive da destinare alla contrattazione decentrata
Consumi intermedi	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno, compatibilmente con le esigenze gestionali/organizzative e gli aumenti dei prezzi
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Valutazione per eventuali ricorsi ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente
Mappatura della spesa	Distinzione delle spese correnti in obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente). Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsioni	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ➤ quale dato di partenza le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; ➤ eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o di risorse proprie utilizzando il sistema migliore per snellire i tempi di realizzazione dell'opera
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione
Previsioni di cassa	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Pubbliche affissioni
- Servizio fotocopie e fax

Servizi gestiti in forma associata (Unione montana dei Comuni del Monviso)

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni

Servizi affidati a organismi partecipati

Negativo

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari allo 0,2%;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari allo 0,17%;

Società controllate:

Negativo

Società partecipate

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a.: partecipazioni pari allo 0,002%;

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione e con l'atto di indirizzo dettato dalla Giunta comunale, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica delle situazioni dei contribuenti di modo da eliminare casi di mancato pagamento al fine di poter mantenere le attuali aliquote.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per cercare di reperire contributi da parte di Enti esterni.

Verranno richiesti contributi PNRR negli ambiti disponibili per gli enti della grandezza del Comune.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione di contrarre mutui per il triennio 2024/2026 alla data della redazione del presente documento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il trasferimento della gestione delle funzioni fondamentali all'Unione montana dei Comuni del Monviso ha consentito l'ottenimento di riduzione di alcune voci di spesa.

Si richiede di continuare nell'azione intrapresa, di modo da poter utilizzare in modo diverso i risparmi ottenuti.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i prevede la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00. L'ente non ha al momento in previsione acquisti per importi pari o superiori al limite.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L' articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007 dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

I personal computer e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente (tutte in proprietà):

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

UFFICIO	P.C.	STAMPANTI
Segreteria Ragioneria	1	0
Tecnico	1	0
Ufficio Demografico	2	2
TOTALE	4	2

E' inoltre presente una macchina con funzioni multiple (fotocopiatrice/fax/scanner.....);

Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà:

Presso l'Ufficio demografico sono presenti un personale computer ed una stampante per la gestione delle carte di identità elettroniche.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 2 linee di telefonia fissa
- n.1 fax.

Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

AUTOMEZZO	TARGA
AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE	BL378YZ PIAGGIO-S85LPTRME
TRATTORE – MACCHINA AGRICOLA	BK197K SAME- SILVER 3 100

Considerazioni:

Il Comune di Gambasca fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso alla quale sono state trasferite tutte le funzioni e, con decorrenza 01.07.2015, il personale del Comune di Gambasca è passato all'Unione.

Con D.G.C. n. 46 del 09.07.2015 si autorizzava l'utilizzo del sopraccitato parco mezzi di proprietà comunale da parte del personale trasferito all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con effetto dall'1.7.2015.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Con D.G.C. n. 14 del 15.03.2016 è stato formalizzato il rapporto fra l'UNIONE e il Comune di Gambaasca per consentire alla stessa l'utilizzo di tutti i mezzi di trasporto di persone e/o cose di proprietà comunale di cui al soprariportato prospetto, con l'approvazione di un contratto di comodato d'uso gratuito allegato alla medesima D.G.C. n. 14/2016.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile di Via Roma 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Esistono alloggi comunali con autorimesse, attualmente concessi in locazione tramite regolari contratti di affitto.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

L'Ente a partire dal 01.07.2015 non ha più personale dipendente, essendo stato questo trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Nel Bilancio del Comune vengono inseriti trasferimenti nei confronti dell'Unione a copertura delle spese per il personale che presta il proprio servizio presso il Comune di Gambaasca.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	116.755,70	333.627,48	35,00%
2021	105.244,25	283.105,69	37,17%
2020	102.576,34	284.102,53	36,11%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente non ha ottemperato alla programmazione del personale in quanto l'Ente dal 01.07.2015 non ha più personale dipendente, essendo stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono attualmente previste opere da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente verrà integrato il presente documento nel caso di lavori pubblici di valore superiore a € 100.000,00.

Verranno richiesti contributi PNRR negli ambiti disponibili per gli enti della grandezza del Comune.

Il contributo statale 2024 di € 50.000,00 verrà utilizzato per interventi di sistemazione idrogeologica della viabilità comunale.

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:



Nella tabella seguente vengono riportati gli investimenti del Comune di GAMBASCA finanziati con fondi P.N.R.R. dal 2020:

N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Lavori di riqualificazione energetica palazzo comunale	2020	G95I20000040001	M2C4-2.2	€ 50.000,00
2	Interventi di messa in sicurezza con efficientamento energetico del palazzo comunale e del salone polivalente	2021	G99J21008610001	M2C4-2.2	€ 100.000,00
3	Interventi messa in sicurezza viabilità	2021	G93H19000820001	M2C4-2.2	€ 831.000,00
4	Abilitazione al cloud per le PA locali	2022	G91C22001460006	M1C1-1.2 MITD	€ 38.221,00
5	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	2022	G91F22003550006	M1C1-1.4.1 MITD	€ 79.922,00
6	Lavori di efficientamento energetico dell'edificio residenziale pubblico di proprietà comunale	2022	G92D22001440006	M2C4-2.2	€ 27.400,00
7	Realizzazione di nuovi camminamenti all'interno del cimitero comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione di nuovo bagno pubblico all'interno del cimitero e potenziamento illuminazione pubblica	2022	G91B20001200006	M2C4-2.2	€ 22.600,00
8	Messa in sicurezza con efficientamento energetico fabbricati di proprietà comunale	2023	G94H22001060006	M2C4-2.2	€ 50.000,00
9	Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	2023	G51F22008760006	M1C1-1.3.1	€ 10.172,00
10	Servizi digitali e esperienza dei cittadini – ANPR liste elettorali	2023	G91F23001270001	M1C1-1.4.1	€ 1.683,60

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

11	Interventi di sistemazione idrogeologica viabilità comunale	2024	G97H22002780006	M2C4-2.2	€ 50.000,00
----	----------------------------------------------------------------	------	-----------------	----------	-------------

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data della redazione del presente atto sono in corso lavori per:

- Interventi di messa in sicurezza diretti alla riduzione del rischio idrogeologico per Via Castinel, Via Rocca Alboule e Vie Varie con contributo PNRR M2C4-2.2 per € 831.000,00;
- Abilitazione al cloud per le PA locali con contributo PNRR M1C1-1.2 MITD per € 38.221,00;
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici con contributo PNRR M1C1-1.4.1 MITD per € 79.922,00;
- Realizzazione piattaforma digitale nazione dati (PDND) con contributo PNRR M1C1-1.3.1 MITD per € 10.172,00;
- Servizi digitali ed esperienza dei cittadini – ANPR liste elettorali - con contributo PNRR M1C1-1.4.1 per € 1.683,60;
- Contributo PNRR M2C4-2.2 Messa in sicurezza con efficientamento energetico fabbricati di proprietà comunale anno 2023 per € 50.000,00;
- Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale con contributo piccoli comuni (comma 14-bis art. 30 D.L. 34/2019) anno 2023 per € 83.791,00;
- Realizzazione impianto fotovoltaico per € 25.000,00 (€ 17.400,00 finanziato con contributo BIM, € 7.269,29 con avanzo investimenti ed € 330,71 con avanzo libero).

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente dovrà improntare l'impostazione del bilancio e la gestione dell'esercizio al rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo positivo di cassa nel rispetto, comunque, della normativa sulle tempistiche di pagamento.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli anni precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza positivo a partire dal 2019.