

**OGGETTO: ISTANZA PER PRESA VISIONE E/O COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza/Borgata \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

- Titolare del relativo diritto o il suo legale rappresentante o mandatario
- Titolare dell'Ufficio procedente o il responsabile del procedimento amministrativo per le pubbliche amministrazioni;
- Portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato. e, più precisamente, titolare della presente richiesta formale per tutelare il seguente interesse giuridico, personale e concreto (art. 22, comma 1, della L. n. 241 del 1990 sotto riportato): *(specificare)* \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione
- copia **non autenticata** in carta libera
- copia **autenticata** in carta libera in quanto \_\_\_\_\_ *(indicare la tipologia di esenzione dall'imposta di bollo)*
- copia in carta legale
  - autenticata
  - non autenticata

dei seguenti documenti \_\_\_\_\_

dati per l'identificazione e il reperimento del documento:

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ D.I.A. n. \_\_\_\_\_ Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ D.I.A. n. \_\_\_\_\_  
Altro \_\_\_\_\_

Resto in attesa che mi vengano comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso e/o al ritiro della documentazione, personalmente (o tramite la persona da me incaricata), conscio che l'ufficio competente si riserva per l'esame della richiesta un termine non superiore a 30 giorni e, in caso di differimento, un termine non superiore a 120 giorni e, nel caso la richiesta risulti incompleta, l'Ufficio me ne darà comunicazione entro 10 giorni. ed i termini decorreranno dalla presentazione della richiesta perfezionata.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

*NOTA - Nel caso in cui la presente domanda venga trasmessa con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite fax è necessario allegare ad essa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

*Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31 dicembre 1996 n. 675.*

IL RICHIEDENTE